कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवम् रोज़गार मंत्रालय भारत सरकार)
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क.रा.बी.नि.
E.S.I.C.
सत्यमेव जयते

उप क्षेत्रीय कार्यालय, रोहिणी – दिल्ली
/ Sub Regional Office, Rohini – Delhi
(आई.एस.ओ. 9001:2015 प्रमाणित कार्यालय)
/ (An ISO 9001:2015 Certified Office)
डी–11, सेक्टर–7, रोहिणी, दिल्ली–110085
D-11, Sector-7, Rohini, Delhi-110085
Phone No.011-27048945
Fax No. 011-27056510
Email. dir-rohini@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in

संख/No. A-22012/2/2024-प्रशा/ दिनांक/Date: 15-10-25

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या : 50

Office Order No. of Year 2025 :50

सक्षम अधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारी व कर्मचारी के निम्नप्रकार से तैनाती के आदेश दिए है जो तुरंत प्रभावी होंगे :-

The Competent Authority has ordered the posting of the following Officer & Employee as under with immediate effect: -

क्रमांक संख्या Sr. no.	अधिकारी व कर्मचारी का नाम व पदनाम सर्वश्री / श्रीमती/कुमारी Name of the Officer & Employee & Design. Sh/Smt/Kum	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	आदेशित तैनाती स्थान Ordered place of posting
01	लक्ष्य शर्मा, उच्च श्रे. लि. Lakshay Sharma, UDC	प्रशासन, सूचना का अधिकार शाखा Administration and RTI Branch	सतर्कता शाखा वर्तमान कार्य के अतिरिक्त Vigilance Branch in addition to present work
02	सूरज सिंह कठायत, सहायक Suraj Singh Kathayat, Assistant	सर्वे शाखा, आधार सीडिंग समन्वय Survey Branch, Aadhar Seeding coordination	पी.आर. कक्ष वर्तमान कार्य के अतिरिक्त PR Cell in addition to present work
03	मीनू शर्मा, उ.क्षे.लि. Meenu Sharma, UDC	बीमा शाखा 1, 3 एवम स्टेटमेंट सीट बीमा-2 Insurance-1,3 and Statement seat Insurance-2	वसूली शाखा Recovery Branch
04	किरण कुमारी केवट, ब.का.स्ट. Kiran Kumari Kewat, MTS	बड़ा नियोजक, बाह्य शाखा Big Employer and Out region Branch	प्रशासन शाखा वर्तमान कार्य के अतिरिक्त Administration Branch in addition to present work
05	नितेश कुमार, ब.का.स्ट. Nitesh Kumar, MTS	बीमा शाखा-3 Insurance-3	बीमा 1 व 3 की स्टेटमेंट एवम प्रेषण-प्राप्ति कार्य Insurance 1 & 3 statement and Diary Dispatch work

इ.डी.पी. सेल को तद्वानुसार ई-ऑफिस में मैपिंग करने के निर्देश दिए जाते है।

EDP cell is also directed to map in E-Office accordingly.

उक्त अधिकारी व कर्मचारी की कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितो को तुरंत भेजी जाये।

The joining report of the above Officers and Employees may be sent to all the concerned immediately.

Digitally signed by
Ravinder Kumar Panwar
Date: 16-10-2025
12:41:30

सहायक निदेशक (प्रशा.)/Asstt. Director (Admn)

सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी/Concerned Officer/Employee.

प्रतिलिपि/Copy to :-

1 प्रशा, RTI, सतर्कता, सर्वे, समन्वय, हितलाभ, पी.आर., बीमा 1,2,3, वसूली, ब.नि.कक्ष, बाह्य शाखा , उप क्षेत्रीय कार्यालय, रोहिणी को सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु।
Admn, RTI, Vig, Survey, Coord, Benefit, PR, Ins.1,2,3, Recovery, BEC, Out Region, SRO, Rohini for information & necessary action.

2 कार्यालय आदेश फाइल/पी. फाइल, प्रशा. शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय रोहिणी।
Office Order File/P.File, Admn. Br., SRO, Rohini